

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЧПОУ Сергачская АШ
Регионального отделения ДОСААФ России
Нижегородской Области


А.Е. Громов

«09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Конфликтной комиссии
Частного профессионального образовательного учреждения Сергачская
автомобильная школа ДОСААФ России

г. Сергач 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Руководствуясь требованиями к профессиональной подготовке водителей транспортных средств в части приказа Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Приказом МВД РФ от 20.07.2000 № 782 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.1999г. № 1396» Конфликтная комиссия в ЧПОУ Сергачская АШ ДОСААФ России (далее - Учреждение) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рабочей программой организации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

2. Состав и организация деятельности комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом итоговой аттестации.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2.9. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции
- Формировать комиссию по учебному предмету Программы профессиональной подготовки водителей для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

-Принимать решение в установленные сроки.

-Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

2.11. Обучающийся имеет право:

-Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.

-Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.

-В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.

АПЕЛЛЯЦИЯ

О
несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
проживания(адрес) _____

Документ, удостоверяющий
личность _____

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ /

Заявление принял

/ _____ /

должность

/ _____ / « ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения процедуры
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет _____
Местопроведения _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место
проживания(адрес) _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного
порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание

претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ /

подпись заявителя

Заявление принял

/ _____ /

должность

/ _____ / « ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО